



Juan de Acosta, 04 de marzo de 2022

## CIRCULAR 006 DE 2022

<b>PARA:</b>	<b>DOCENTES – ORIENTADORAS – DOCENTE DE APOYO – COORDINADORES</b>
<b>DE:</b>	<b>RECTORIA</b>
<b>REFERENCIA:</b>	<b>INFORMACION DE INTERES INSTITUCIONAL</b>



Apreciados docentes Padillistas, reciban un cordial saludo de parte de la directiva de la Institución deseándoles un excelente inicio de labores en esta semana.

La presente circular es para darles información de interés institucional:

### 1. ACTIVIDADES DE LA SEMANA:

Fecha	Hora	Actividad	Responsables / Asistentes	Observaciones
<b>MARTES 15 DE MARZO</b>	2:00pm	Rendición de cuentas 2021	Rectora y comunidad educativa	Salón múltiple 2do piso
<b>JUEVES 17 DE MARZO</b>	12:10pm a 1:00pm	Reunión/Asamblea general de docentes	Todos los docentes y directivos docentes	Salón múltiple 2do piso
<b>VIERNES 18 DE MARZO</b>	Última hora de clase	Celebración del día del hombre en los grupos de estudiantes	Estudiantes y directores de grupo	Aula de cada curso
	1:00pm	Celebración del día de la mujer y día del hombre para docentes, directivos docentes y administrativos	Todos los docentes, directivos docentes y personal administrativo	Restaurante Los Almendros, Santa Verónica
<b>SABADO 19 DE MARZO</b>	8:00am a 12:00pm	Inicio de Programa de Fortalecimiento de Competencias 11°	Estudiantes de grado 11°	Aulas asignadas
<b>MARTES 22 DE MARZO</b>	8:30am	Reunión de delegados para el Consejo de Padres	René Molina, Juan Carlos Charris, Osiris Hernández, Onelia Acero, Magaly Solano, delegados de padres de familia	Salón múltiple 2do piso
	12:10pm a 1:00pm	Reunión Coordinación, docente de apoyo con docentes de secundaria grados 6°, 7° y 8°	Linda Oliveros, Rita Reyes, Etilvia Domínguez, Aris Rolong, Fedora Arteta, Martha Jiménez, Tania Charris, Rafael Padilla, Adriana Fernández,	Salón múltiple 2do piso

*Dirección: calle 7 N° 1D- 125 Vaivén (Juan de Acosta, Atlántico).*

*“La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo” Nelson Mandela.*



			Isai Cepeda, Luis Coronado, Juan Molina, Xiomara Illueca, Gustavo Rojas, Víctor Arteta, Favio Galvis, Juan Carlos Charris, Renato Suárez, Pedro Villanueva, Mónica Molina, José Alfredo Molina, Yolanda Bernal, Onelia Acero, Magaly Solano, Aris Reyes	
<b>MIÉRCOLES 23 DE MARZO</b>	2ª hora	Dirección de grupo: elecciones de gobierno escolar	Estudiantes y docentes del grupo	Salón del curso
	12:10pm a 1:00pm	Reunión Coordinación, docente de apoyo con docentes de secundaria 9º, 10º y 11º	Inés Alba, Julio Fuentes, Juan Higgins, Katina Molina, Luis Charris, Manuel Charris, Eufrocina Arteta, Delia Molina Inés Alba, Andrés Jiménez, María T. Molinares, Margin Morales, Felix Marrugo, Gerardo Zapata, José Luis Molina, Edwin López, Osiris Hernández, Rosmery González Edgar Higgins, Julia Cadena, Yolanda Bernal, Onelia Acero, Magaly Solano, Rene Molina	Salón múltiple 2do piso
<b>JUEVES 24 DE MARZO</b>	7:00am a 1:00pm	Elecciones de Gobierno Escolar	Todos los estudiantes de 3º a 11º, docentes, consejo de padres, egresados, sector productivo	Elecciones virtuales

## 2. ELECCIONES DE GOBIERNO ESCOLAR:

La jornada de elección de gobierno escolar se estará explicando a través de jornada de dirección de grupo del miércoles 23 de marzo.

El jueves 24 de marzo, los estudiantes y docentes de Transición, 1º y 2º tendrán actividades académicas las tres (3) primeras horas. Luego los docentes asistirán a asamblea general.

## 3. CRONOGRAMA DE PERIODOS ACADÉMICOS:

PERIODO	INICIO	FINALIZACION
1º PERIODO	24 DE ENERO	08 DE ABRIL
2º PERIODO	18 DE ABRIL	22 DE JUNIO
3º PERIODO	16 DE JULIO	14 DE SEPTIEMBRE
4º PERIODO	17 DE SEPTIEMBRE	02 DE DICIEMBRE

## 4. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS 11º:

Los estudiantes de grado 11º tendrán sesiones presenciales de PreSaber, los sábados de 8:00am a 12:00pm en la institución, a partir del sábado 19 de marzo.

*Dirección: calle 7 N° 1D- 125 Vaivén (Juan de Acosta, Atlántico).*

*“La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo” Nelson Mandela.*



## 5. PERMISOS, AUSENCIAS DE DOCENTES:

Todos los docentes que requieren permiso o se ausenten de la jornada laboral deben presentar ante el Coordinador de su nivel la solicitud de permiso o ausencia diligenciada con su debido soporte (si aplica).

Tipo de ausencia	Cargo	Remitir a	Tiempo
<b>Permiso por horas o por un (1) día</b>	Docentes de Transición, 1° y 2°	Marina Molina	Presentar solicitud de permiso con al menos un día de anticipación.
	Docentes de 3°, 4° y 5°, Magaly Solano	Dilú Flórez	
	Docentes de 6°, 7° y 8°, Onelia Acero	Aris Reyes	
	Docentes de 9°, 10° y 11°, Yolanda Bernal	René Molina	
	Coordinadores, administrativos	Vanessa Beleño	
<b>Ausencia por motivos de fuerza mayor, calamidad, incapacidad, etc.</b>	Todos los docentes, directivos docentes y administrativos	Remitir al Directivo Docente que le corresponde de acuerdo a su cargo	Presentar soportes de ausencia justificada el día que retorne a sus labores.
<b>Permiso por dos (2) o tres (3) días</b>	Todos los docentes, directivos docentes y administrativos	Vanessa Beleño	Presentar solicitud con al menos un día de anticipación.
<b>Permiso por más de 3 días</b>	Todos los docentes, directivos docentes y administrativos	Secretaría de Educación Departamental	Solicitud por escrito y esperar respuesta de negación o resolución de aprobación de permiso no remunerado y entregarla a la rectora.

\*Se adjunta solicitud de permiso que se debe diligenciar.

## 6. INICIO DE SERVICIO DE TIENDA ESCOLAR:

De acuerdo al acta 007-2022, del miércoles 09 de marzo de 2022, el Consejo Directivo analizó las propuestas y escogió el proponente para el manejo de tienda escolar para el año 2022: la señora LUZ NELLY CORONELL HIGGINS. Por tanto, el servicio de tienda escolar inicia el lunes 14 de marzo de 2022 en la jornada establecida para ello.

Esto significa que, a partir de la fecha, se restringe la salida de estudiantes a comprar fuera de la institución.

## 7. USO DE UNIFORME Y PRESENTACION PERSONAL:

Se solicita a los directores de grupo remitir a los coordinadores correspondientes listado de estudiantes que a la fecha no están cumpliendo con el uniforme y/o no están cumpliendo con las normas del Manual de Convivencia que se refieren a la presentación personal.

Esto, para realizar seguimiento y citaciones a acudientes.

*Dirección: calle 7 N° 1D- 125 Vaivén (Juan de Acosta, Atlántico).*

*“La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo” Nelson Mandela.*



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN V. PADILLA  
Aprobada por la Resolución No. 00014 de 17 mayo de 2007  
Para el nivel Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Educación Media Técnica  
Código DANE 108372000011- Nit: 890105167-2  
correo electrónico: [ietjuanvpadilla1@gmail.com](mailto:ietjuanvpadilla1@gmail.com)  
Juan de Acosta (Atlántico).

#### 8. SOPORTES DE AUSENCIAS DE ESTUDIANTES:

Se solicita a los directores de grupo y docentes de área, que remitan a Coordinación las excusas, incapacidades de los estudiantes que han enviado su soporte de inasistencia.

**Sugerencias:** las sugerencias, dudas o inquietudes que se tengan sobre la presente comunicación se recibirán vía correo electrónico: [ietjuanvpadilla1@gmail.com](mailto:ietjuanvpadilla1@gmail.com)

**Vanessa Beleño Blanco**  
**Rectora (E)**  
**IET Juan V. Padilla**

**Marina Molina**  
**Coordinadora**  
**IET Juan V. Padilla**

**Dilu Flórez**  
**Coordinador**  
**IET Juan V. Padilla**

**Aris Reyes**  
**Coordinador**  
**IET Juan V. Padilla**

**René Molina**  
**Coordinador**  
**IET Juan V. Padilla**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN V. PADILLA  
 Aprobada por la Resolución No. 00014 de 17 mayo de 2007  
 Para el nivel Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Educación Media Técnica  
 Código DANE 108372000011- Nit: 890105167-2  
 correo electrónico: ietjuanvpadilla1@gmail.com  
 Juan de Acosta (Atlántico).

Anexo. Formato solicitud de permiso



**Gobernación del Atlántico**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

**REPORTE DE AUSENCIAS GENERADAS POR PERMISO**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA JUAN V PADILLA**

Fecha de solicitud:    Año: \_\_\_\_\_    Mes: \_\_\_\_\_    Día: \_\_\_\_\_

Identificación	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1	Apellido 2		
Tipo de Ausencia	Permisos					
Subtipo de Ausencia	("Tomar una del listado de ausencias que están debajo del presente formato")					
Fecha Inicial:	Día	Mes	Año	Tiempo Ausencia, Horas	Desde	Hasta
Fecha Final:	Día	Mes	Año	Total Horas No Laboradas		
<b>Nota: si el permiso es por más de tres días, no marque Tiempo Ausencia horas</b>						
<b>Observaciones:</b>   						

\_\_\_\_\_

Profesor Solicitante

  
  

\_\_\_\_\_

Autorización Rector

**Listado de subtipos de ausencias:**

- Adopción
- Congreso
- Calamidad domestica
- Capacitación
- Cita medica
- Cita médica familiar
- Comisión de estudios
- comisión de servicios
- Diligencias administrativas
- Enfermedad hijos o familiar
- Evento deportivo
- Lactancias
- Matrimonio
- Permiso sindicales